

Hola a todos!!!

En este punto del curso me parece necesario abordar un aspecto fundamental de nuestra tarea como docentes, la devolución que todos esperan y merecen (representada en la plataforma por las **Calificaciones**).

Calificaciones

Este es el espacio para publicar las calificaciones de los alumnos, pero no sólo cuantitativas sino también cualitativas, ya que en la opción detalle se incluye un completo editor de texto.

	Nota	Observaciones	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> Asinsten, Gabriela	7	Falta completar	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Díaz, Laura	10	Excelente producción	▲
B I U ABC			
Felicitaciones! Tu producción fué excelente, teniendo en cuenta la bibliografía.			
<input checked="" type="checkbox"/> Grimoldi, Sebastián Andrés	2	Debe rehacer	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Monetz, Lorena Claudia	9	Muy completo	▼

Algunas cuestiones de configuración que deben tenerse en cuenta antes de subir las calificaciones:

- La **sección Calificaciones** debe estar activa

Vista de Administrador, solapa **Aulas**, menú **Secciones**, seleccionar el aula que corresponda, sección **Calificaciones**, Estado: **Habilitado**.

Usuarios Aulas **Contenidos** Repositorio

Aula_Conectar Administración Secciones

Para modificar los datos de una SECCION, presione sobre su **Nombre**.
 Para ordenar las secciones para su visualización en la plataforma, modifique en 'Orden' la sección a mover y presione los botones hacia arriba o abajo respectivamente como dese **reordenar**.

COMANDOS

MODIFICAR

Para ir a la vista de usuario presione sobre el logo

SECCIONES DEFINIDAS			
Nombre	Descripción	Estado	
Actividades	Ministerio de Educación INFD- Conectar Igualdad en la Formación Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Presentación	Ministerio de Educación INFD- Conectar Igualdad en la Formación Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Noticias	Ministerio de Educación INFD- Conectar Igualdad en la Formación Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Calendario	Ministerio de Educación INFD- Conectar Igualdad en la Formación Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	
Calificaciones	Ministerio de Educación INFD- Conectar Igualdad en la Formación Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	

- La sección **Calificaciones** debe tener al menos una **categoría**.

IR A VISTA DE USUARIO

Usuarios Aulas **Contenidos** Repositorio

Aula_Conectar Presentación Archivos Sitios Noticias Foros Wikis Preguntas frec. Calendario **Calificaciones** Anuncios Otros

Administración **Categorías**

Para ingresar una nueva categoría de calificaciones, complete los campos y presione **Guardar**.
 Los campos **resaltados** son obligatorios.

COMANDOS

AGREGAR 4
 MODIFICAR
 ELIMINAR

Para ir a la vista de usuario presione sobre el logo

NUEVA CATEGORÍA DE CALIFICACIONES

Nombre **5 - Completar nombre y descripción**

Descripción

Estado Activo

6 - Guardar

- Los webmaster deben asignarles los **permisos** necesarios:
 Quienes reciben calificaciones deben tener definido el permiso **Ver propio** en la sección **Calificaciones**. Los alumnos deberían tener este permiso
- Quienes califican deben tener definido el permiso **Carga** en la sección **Calificaciones**. Los docentes o ayudantes deberían tener este permiso

IR A VISTA DE USUARIO

Usuarios Aulas Contenidos Repositorio

Aula_Conectar Administración **Permisos** Grupos de trabajo Reportes Avisos Mensajería Importación Certificados

COMANDOS

PERFILES

USUARIOS

ANÓNIMO

Para ir a la vista de usuario presione sobre el logo

Para modificar los permisos definidos por perfiles, cambie las opciones y presione **Guardar**.
Para modificar los permisos y a su vez aplicar dichas modificaciones a todos los usuarios del aula presione: **guardar y aplicar a los usuarios**.

Perfiles	Estado	Contactos	Archivos	Sitios	Noticias	Foros	Wikis	Calendario	Calificaciones
Alumno	Activo	Mens. Grupal	Lectura	Lectura	Lectura	Responder	Editar	Lectura	Ver propio
Docente	Activo	Mens. Grupal	Alta privada	Carga					
Ayudante	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	Mens. Grupal	Alta privada	Carga					
Coordinador	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	Mens. Grupal	Alta privada	No accede					
Directivo	Activo	Mens. Grupal	Alta pública	Carga					
Invitado	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	Mens. Grupal	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Alta privada	Editar	Lectura	No accede

Las coloreadas indican que los usuarios con este perfil no se visualizan en la sección contactos.

Guardar Guardar Y Aplicar A Los Usuarios

- Finalizada la configuración previa, podremos ocuparnos de subir las calificaciones.

El proceso se realiza en la **Vista de Usuario**. Hacemos clic en la sección **Calificaciones** y observaremos una pantalla como la siguiente:

Agregar una calificación

Responsable: **Juan Pérez**

Fecha: 26/04/2012 1

Nombre: Trabajo Práctico N° 1 2

Descripción: Devoluciones del 1° TP entregado 3

Categoría: Trabajos Prácticos 4

Rango: Todos los Usuarios 5

Información: **B I U** | **A** | ab | | | | | |

Archivo: Seleccionar archivo No se h... archivo

Formatos soportados: xls, csv(,)
Debe contener solamente las siguientes columnas:
| Id del usuario | Nota | observaciones |

agregar 6

- 1 Seleccionamos la **fecha** para la calificación.
- 2 Llenamos el campo **Nombre** con el dato apropiado, por ejemplo: Trabajo Práctico.
- 3 Colocamos una **Descripción** (es optativa).
- 4 Seleccionamos la **Categoría** a la que pertenecerá (recordamos que, como toda sección, la sección de Calificaciones deberá tener al menos una categoría activa).
- 5 Elegimos el **Rango** (que podrá ser *Todos los usuarios* o *Grupo de usuarios*).
- 6 Para finalizar hacemos clic en el botón **agregar**.

Aparecerá una lista con el listado de alumnos y dos campos que nos permitirán escribir **la calificación** y **una observación** sobre ella.

	Nota	Observaciones	Detalle
<input checked="" type="checkbox"/> Asinsten, Gabriela	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Díaz, Laura	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Grimoldi, Sebastián Andrés	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Monetz, Lorena Claudia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼

Guardar cambio

La siguiente vez que ingresemos a la sección **Calificaciones** y entremos en la categoría que las contiene se nos informarán las calificaciones que hay disponibles para que podamos modificarlas. También nos permitirá exportarlas a una planilla de excel.

Datos de la calificación

Responsable: **Juan Pérez**

Fecha: 24/04/2012

Nombre: Trabajo Práctico N° 1

Guardar como

Guardar en: Capturas

Nombre: calificaciones_alumnos

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel

Guardar Cancelar

<input checked="" type="checkbox"/>	As		
<input checked="" type="checkbox"/>	Díaz, Laura	10	Excelente producción
<input checked="" type="checkbox"/>	Grimoldi, Sebastián Andrés	2	Debe rehacer

Te encontrarás
Aula_Conect

Categorías

▶ Trabajos Práctico

Servicios disponi



Exportar Datos



Pueden encontrar un mayor desarrollo del tema en el documento [Calificaciones.pdf](#).

El Repositorio

A lo largo de esta formación, tanto ustedes como yo nos hemos visto en la necesidad de manipular diferentes tipos de objetos (textos, imágenes, videos, documentos, etc.) para poder crear nuestras presentaciones.

Los textos simplemente pueden ser escritos en los espacios que ofrece la plataforma,

pero cuando de imágenes, videos u otros elementos se trata, tenemos que pensar en otro tipo de almacenamiento, en un lugar para guardarlos.

El **Repositorio** es el lugar que ofrece la plataforma para almacenar dichos objetos, los que luego serán utilizados en diferentes tareas: dentro del cuerpo de una clase o presentación para su visualización, como destino de links en otros espacios (como material de estudio, actividades, etc.).

Otra funcionalidad muy importante del repositorio es para almacenar elementos que serán utilizados en más de un aula.

¿Hay un solo repositorio?

Sí, hay uno, pero organizado en dos niveles bien definidos: el **repositorio local** (cuyos objetos podrán ser utilizados por todos los usuarios que tengan acceso al Campus) y el **repositorio personal** (cuyos objetos podrán ser utilizados solamente por el usuario que los sube).

En el **repositorio personal** subiremos todos aquellos objetos que sólo serán utilizados por nosotros mismos en las aulas en donde somos administradores. Los demás usuarios no tienen necesidad de verlos ni de utilizarlos; es decir, son los objetos privados. Algunos ejemplos serían: nuestra fotografía, las imágenes que incrustaremos en nuestras clases o el documento con el programa de nuestra materia (si es que cada docente tiene el suyo y es diferente de los demás).

En el **repositorio local** subiremos todos aquellos objetos que serán utilizados, no sólo por nosotros, sino por otros usuarios. Algunos ejemplos serían: el programa de nuestra materia (si es que la misma materia es dictada por varios docentes que utilizan el mismo programa) o documentos con material necesario para la cursada (cuando varios docentes utilizan el mismo material). En resumen, todo objeto que, por algún motivo, deba ser compartido entre varios usuarios.

¿Qué objetos se pueden subir?

- **Archivo (simple):**

En el Repositorio se pueden subir archivos de todos los formatos. No hay una restricción sobre este aspecto. Pero es importante tener en cuenta previamente para qué van a ser utilizados. Por ejemplo, muchos formatos no podrán ser *incrustados* dentro de una presentación o una clase. Aunque se piense solamente en *linkarlos*, muchos de ellos requieren de programas especiales para ejecutarlos y es un tarea faraónica (casi imposible) verificar que los usuarios participantes tengan en sus equipos dichos programas (fuera de los inconvenientes que se pueden presentar frente a versiones, licencias de uso o malos funcionamientos). Por otro lado, los archivos ocupan espacio y algunos más que otros; son destacadas las diferencias entre archivos que contienen sólo textos, los que contienen imágenes y los que contienen videos.

- **Sitios:**

En el repositorio se sube la dirección web. Luego esta información puede ser utilizada en un link o bien se puede 'incrustar', esto último es crear un espacio dentro del

cuerpo de una clase o presentación para que pueda observarse el sitio en forma independiente. Este es un ejemplo de como puede quedar:

- **Micrositios (archivos .zip)**

Se denominan así a los sitios que contienen información acotada y que funcionan en forma independiente dentro de sitios más extensos, por ejemplo los videos que han visto insertados en la mayoría de nuestras clases.

Veamos un ejemplo:

Supongamos que diseñamos un sitio que contiene 3 páginas y esas páginas tienen imágenes y texto, el resultado será un conjunto de elementos o archivos (html, jpg, gif, mp3, avi, etc.) vinculados entre sí. Para que funcione el sitio, esos archivos tienen que estar guardados en la misma carpeta, juntos, porque si los separo guardándolos en cualquier lado no se van a encontrar, y por lo tanto, mi sitio no se va a ver completo.

¿Qué pasaría si se nos ocurre incrustar ese sitio en nuestra clase? ¿Cómo hacemos para subir todo ese conjunto de elementos o archivos a una misma carpeta en el campus, tal como lo guardé en mi PC? ¿Archivo por archivo? Por suerte, no!

Para eso tenemos una opción... subirlo como Micrositio. Lo primero que hacemos es comprimir ese conjunto de archivos que conforman el sitio en un único **archivo.zip**. Luego, dentro del repositorio se sube el archivo comprimido Zip y se le indica que estamos subiendo un "micrositio".

De esta manera el campus interpreta, que ese archivo.zip tiene muchos elementos vinculados, que deben guardarse en un mismo lugar para que funcione y se vea como un sitio.

Es un sitio chiquito, pero es un sitio al fin!!!

Mientras lo estamos cargando, el campus preguntará también cuál es la página de inicio de ese sitio.



IMPORTANTE

El campus reconoce como micrositios sólo a los archivos con formato **.zip**; pero no reconoce a los que tienen formato **.rar**. Mucho cuidado con esto!!!

¿Cómo subir los objetos al Repositorio?

Lo primero que debemos hacer es entrar en la **Administración del Campus Virtual**. Allí vamos a encontrar un solapa llamada **Repositorio**. A la izquierda de la página hacemos clic en el comando **Agregar** y completamos los siguientes datos:

1 Localización del objeto: Tendremos que especificar si el objeto será subido al repositorio local o personal. **Nosotros seleccionaremos siempre Personal.**

2 Tipo de Objeto: tenemos que seleccionar si el objeto que estamos subiendo es un Archivo (simple), un Sitio o un Micrositio.

3 Título: podremos escribir un título que nos permita luego encontrarlo. Si no colocamos un título el repositorio utilizará el nombre del archivo como nombre del objeto.

4 Archivo: tendremos que examinar el disco en busca del objeto que queremos subir (en el caso de que sea un Archivo -simple- o un Micrositio).

NUEVO OBJETO

Fecha: 24/04/2012 17:57:24
Usuario: Pérez, Juan

Localización del objeto: Repositorio personal **1**
 Repositorio local

El recurso se guardará en el repositorio personal y sólo estará disponible para su autor.

Datos del objeto

Tipo de Objeto: Archivo Micrositio Sitio **2**

Título:

Archivo: No se ha... archivo **4**

5 Datos del objeto: Aquí se ofrecen otros ítems que conviene completar para poder ubicarlo mejor cuando se requiera utilizarlo: descripción, conocimientos previos, objetivos didácticos, autoría, palabras clave. Estos datos no son obligatorios.

5

Descripción genérica:

Conocimientos previos:

Objetivos didácticos:

Autoría:

Palabras Clave:

Metadata LOM-ES

Idioma:

Nivel de agregación:

Formato:

6 Visibilidad y Categorías: en este apartado se definen los lugares en donde serán visibles o encontrables los objetos (aulas y categorías). Utilizando el repositorio personal no será indispensable definir este ítem.

7 Para finalizar, hacemos clic en el botón **Agregar**.

Visibilidad y categorías

6

Visibilidad :

Visibilidad Disponibles		Visibilidad Seleccionados
Volunteriado	<input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/>	
X_AulasVirt_old		
X_Org_Gráficos_old		
X_Sem_Matem_old		
Zamora_Aula_Virtual		
Zz - e-ducativa		
Zz - e-ducativa 2		
Z_Aula_Camilletti		
Z_Aula_Colella		
Z_Aula_Conectar		

Categorías :

Categorías Disponibles		Categorías Seleccionadas
00- Miniaplicaciones	<input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/>	
01- Documentos		
02- Imágenes		
03- Material complementario		
04- Plugins para Gimp		
05- Presentaciones		
06- Recursos		
Archivos_Laura		
Archivo_encuentro1		
Biología		

...ados indican aulas desactivadas.

Guardar **7**

Veamos algunas cuestiones importantes:

- En el apartado de **Visibilidad** los administradores sólo podrán seleccionar las aulas en las que están dados de alta y **están obligados a elegir por lo menos una**.
- En el apartado de **Categorías** los administradores podrán seleccionar cualquiera y no están obligados a seleccionar una.
- **Se recomienda definir siempre la visibilidad**, para que en las aulas no haya objetos visibles que nunca serían utilizados en ellas y sólo generarían confusión.

Actividades

Deberán crear la presentación del docente del aula en la sección Presentación del aula y subir los archivos que serán necesarios al repositorio. Para ello, sigan los siguientes pasos.

1) Suban al **repositorio personal**, como Archivo (simple), la fotografía de un profesor/a siguiendo las indicaciones precedentes. Sería ideal que suban la de ustedes. No obstante, si no tienen ninguna, acá les dejo una imagen genérica para una [Profesora](#) y otra para un [Profesor](#). Pasen el nombre del aula de ustedes del cuadro **Visibilidad Disponible** al cuadro **Visibilidad Seleccionados**. De esta forma, la fotografía sólo estará disponible para ser utilizada por ustedes en su aula.

2) Suban al **repositorio personal**, como Archivo (simple), el archivo que contiene el programa de la materia. Puede estar en formato DOC o en PDF. Sería ideal que suban el programa de su materia. No obstante, si no tienen uno a mano les dejo acá un [programa de Psicología](#).

En este video encontrarán una guía para subir los archivos:

3) Ahora escribiremos la presentación del docente en la sección Presentación. Recuerden los pasos que vimos en la clase 3: En la **Vista de Administrador**, en la solapa **Contenidos**, hagan clic en la sección **Presentación** y seleccionen el comando **AGREGAR** a la izquierda de la pantalla. Escribirán allí la presentación del docente para que esté disponible y la puedan leer los alumnos. Pueden llamarla *Presentación del docente*.

Si lo desean, utilicen la siguiente presentación (o creen su propia versión):

"Mi nombre es... y soy el docente de la materia Psicología I (está claro que esto es un ejemplo). Es mi intención acompañarlos en este proceso y colaborar en todo lo que necesiten. Deseo que nuestra comunicación sea fluida y que el ambiente de trabajo les resulte ameno y confortable.

Los invito a leer el programa de la materia.

No se queden con dudas, aprovechen este entorno para comunicarse conmigo.

Los saludo atentamente.

#####"

4) *Incrustar dentro del cuerpo de la presentación la fotografía del profesor y crear un link, también en la presentación, para que los alumnos puedan descargar el programa*

de la materia, buscando ambos objetos dentro del repositorio.

En este video encontrarán una ayuda para linkear el programa e incrustar la imagen:

Recuerden realizar todas las consultas que consideren necesarias. Si la consulta es personal escribanme a través de un correo interno, pero si todos podemos beneficiarnos de la respuesta publiquen la en el [Foro de Intercambios](#). Usemos el foro para aprovechar la experiencia de todos.

Saludos

Mónica

Manos a la obra

propuestas de actividades

■ **Creen una categoría** de calificaciones y **califiquen a los alumnos** que ustedes crearon la clase pasada. Pueden encontrar una guía en [Calificaciones.pdf](#)

■ Subir al **repositorio personal** la **fotografía** del profesor/a.y el **programa** de la materia.

■ Crear la **presentación del docente** en Contenidos / Presentación.

■ **Incrustar la foto** dentro de la Presentación.

■ **Linkear el programa** dentro de la Presentación.