

Hola a todos nuevamente...

Estamos en la segunda semana de cursada y todos han adquirido habilidades en el uso de la plataforma en la primera parte del curso.

En el nodo de Conectar Igualdad, en donde cursan, han experimentado el uso de la plataforma como **Alumnos**; y en sus propios nodos, en donde realizan las prácticas para la cursada, han experimentado el uso de la plataforma como **Docentes**. Las cosas que pueden hacer y las que no pueden hacer no son las mismas cuando tienen un perfil y cuando tienen el otro.

Ha llegado el momento entonces de hablar de aquellos a quienes tendrán que enseñarles, sus Alumnos. Habrá que darlos de alta en la plataforma y decidir cuáles son las cosas que pueden hacer y cuáles no. Es momento entonces de hablar de los **USUARIOS**, de sus **PERFILES** y de sus **ROLES**.

Los usuarios y sus perfiles

Los **usuarios** son aquellas personas que participan en la plataforma. Pueden estar dados de alta en varias aulas, pero solamente pueden entrar a una por vez. Cada uno de ellos se mueve dentro de un aula con un **perfil** determinado que le es asignado cuando se le da de alta y que determina lo que puede o no puede hacer **en la Vista de Usuario**.

Las denominaciones de los perfiles tienen que ver con la institución que utiliza el campus. En nuestro caso se trata de una institución educativa.



A cada **perfil** se le otorgan determinados **permisos** para actuar dentro del aula. Por ejemplo, se puede definir que los alumnos solamente **puedan** leer archivos, acceder a sitios o a noticias publicadas pero que **no puedan** subir información de este tipo al aula. Un docente podrá cargar calificaciones y un directivo podrá verlas en su totalidad pero no cambiarlas. También veremos que, del mismo modo que se dan permisos especiales a determinadas personas dentro de una institución en forma independiente al lugar que ocupan, lo mismo puede hacerse dentro un aula en la

plataforma. Por ejemplo, un alumno en especial puede tener permiso para subir archivos y crear noticias, aunque el resto de los alumnos no puedan hacerlo.

Pero ¿Quién define los **permisos** de los diferentes **perfiles** dentro de un aula? Los usuarios que poseen **Rol de Administrador** o **Rol de Webmaster**.

Los roles

Todos los usuarios tienen **perfil** (docente, alumno, directivo, etc.), pero sólo a algunos se les asigna, además, un **rol** específico que determina lo que pueden o no pueden hacer **en la Vista de Administrador** de un aula.

Existen tres roles bien diferenciados dentro de la plataforma: **webmaster**, **administrador** y **responsable**.

A diferencia de los otros usuarios, éstos pueden entrar a la administración de la plataforma. En la lista de usuarios de la administración se los identifica con una estrella de color. Los webmaster tienen una estrella amarilla rellena ★, los administradores una estrella amarilla sin relleno ☆, y los responsables una estrella azul sin relleno ☆. Si observan su propio usuario dentro del aula de su nodo, verán que tienen la estrella amarilla sin relleno ☆, porque **ustedes son Administradores!**



Los roles están claramente jerarquizados. El **webmaster** tiene la mayor posibilidad de administración, luego le sigue el **administrador** y finalmente el **responsable**.

El Webmaster ★

Tiene acceso total, sin restricciones y será el encargado de la organización general, de crear las aulas que los docentes soliciten y definirá a los administradores de las mismas. Es conveniente que también defina la estética general de las aulas (para dar una unidad al campus institucional) y la organización de las secciones (para facilitar la navegación de los usuarios).



El Administrador ☆

Solamente tiene injerencia en las aulas que administra. Por lo general se le otorga este rol a un usuario con perfil Docente. A ustedes, en el aula de sus nodos, les he asignado **perfil de Docente** y **rol de Administrador**.

Entre sus funciones se encuentran:

- modificar en las aulas el nombre, la descripción, el título, la imagen de presentación, las funciones generales, las secciones, los colores, etc.,
- decidir sobre los usuarios que participan: dar altas individuales y grupales (por importación), dar bajas de usuarios, modificar datos, perfiles y permisos, conocer la participación de todos los componentes de su grupo a través de reportes y designar a uno o varios responsables,
- administrar los recursos que se muestren y utilicen: presentaciones, clases, archivos, sitios, foros, calendarios, calificaciones, anuncios, etc.,
- administrar el repositorio local.



El Responsable ☆

Puede, por ejemplo, estar a cargo de una clase o de varias, de una actividad, ver reportes de los alumnos, etc. Su función es parecida a la de un **ayudante de cátedra**. Podremos crear un nuevo perfil llamado Ayudante o podremos otorgarle a un usuario con perfil Alumno permisos individuales especiales para que pueda realizar ciertas acciones.

El siguiente cuadro intenta mostrar una **sugerencia para la asignación de perfiles y roles** a diferentes tipos de usuarios:

Usuario	Perfil	Rol
Alumno	Alumno	Ninguno (puesto que no accede a la Administración del Aula)
Ayudante	Ayudante	Responsable
Docente	Docente	Administrador
Webmaster	Cualquiera	Webmaster

Actividades

La actividad consiste en dar de alta a dos alumnos ficticios con los que podamos trabajar las próximas clases. A continuación se encuentran los datos de los mismos:

Usuario	Clave	Nombre	Apellido	Email
lcantunez	lcantunez	Lorena Claudia	Antunez	(el correo de ustedes)
samoldini	samoldini	Sebastián Andrés	Moldini	(el correo de ustedes)

Es probable que esos alumnos ya existan en sus institutos porque previamente, en cohortes anteriores, hayan sido dados de alta por colegas de ustedes. En ese caso, piensen en dos nombres de fantasía pero el email debe ser el de ustedes.



El Webmaster es el encargado de mantener la organización general y la congruencia entre los diferentes espacios de la plataforma. Es por ese motivo que **es el Webmaster quien debería administrar las altas de los usuarios**, aún cuando un Administrador (Docente) **pueda** hacerlo.

¿Por qué? Si cada docente diera las altas a sus alumnos, correríamos el riesgo de que se dupliquen los usuarios. Por ejemplo, el alumno *Lorena Claudia Antunez* podría ser *lcantunez* en una materia, *lantunez* en otra y *lorenacantunez* en otra (según el criterio de cada docente), con la consecuente confusión para los alumnos, quienes deberían recordar diferentes datos para ingresar a cada materia.

¿Por qué daremos de alta a dos alumnos nosotros? En primer lugar porque hay algunos Institutos que aún no tienen Webmaster y en segundo lugar porque, como los alumnos son ficticios, no queremos recargarlos de trabajo y además atrasar la cursada esperando a que puedan hacerlo. De modo que, **como excepción, daremos las altas nosotros**. Finalizando el curso, los daremos de baja para que no continúen en el nodo innecesariamente.

Aprender a dar altas y bajas es importante puesto que puede suceder que algún Webmaster nos pida que le ayudemos con las altas de nuestros alumnos, siempre y cuando nos indique claramente cuál es el criterio que desea utilizar de modo que se mantenga la coherencia en la plataforma.

Ahora Sí, manos a la obra...

Dar de alta usuarios es una tarea sencilla que requiere de unos pocos pasos. Aquí se los detallo:

- Entren a la **Administración del Campus Virtual** (podrán hacerlo puesto que ustedes tienen rol de Administrador en su aula).
- Hagan clic en la **pestaña Usuarios**.
- A la izquierda de la página, hagan clic en el **comando AGREGAR**.
- **Completen los campos** Usuario, Clave, Nombre, Apellido e Email (es este campo coloquen el correo de ustedes mismos).

En la parte inferior de la página verán un listado con la o las aulas en donde podrán dar de alta al usuario en cuestión. A la izquierda del nombre del aula encontrarán una casilla de selección que podrán tildar para dar de alta al alumno en esa aula en particular.

- **Hagan clic en la casilla** de selección que está en su aula para que quede tildada.

Notarán que, a la derecha del nombre del aula, se encuentran los diferentes perfiles

que se le pueden asignar a los usuarios.

- Seleccionen el **perfil Alumnos**.
- Para finalizar, al final de la página hagan clic en el botón **Agregar y Enviar Aviso**.

Deben hacer lo mismo con el segundo alumno. Cuando hayan terminado, **abran su cuenta de correo electrónico y verifiquen** que les haya llegado el aviso de alta de ambos alumnos.

No se olviden de leer y participar en el [Foro de Intercambios y Consultas](#). Allí hay muchas preguntas y respuestas de las que todos podemos beneficiarnos !!!

Saludos y no olviden que sólo estamos a un clic de distancia. Nos leemos

Mónica

Manos a la obra

propuestas de actividades

- **Finalizar las actividades inconclusas hasta ahora.**
- **Dar de alta a dos alumnos ficticios** que utilizaremos en las siguientes clases.
- **Verificar** que les haya llegado el aviso de alta a sus cuentas de correo.
- **Leer** el [manual del usuario](#)